

## مراحل تصویب پروپوزال:

1- هماهنگی با استاد محترم راهنما و مشاور جهت انتخاب موضوع

2- استعلام پیشینه موضوع انتخابی از سایت [pishineh.irandoc.ac.ir](http://pishineh.irandoc.ac.ir)

**توجه:** در صورتی که طبق گزارش پیشینه پژوهش، مواردی به عنوان سابقه یا پیشینه موضوع دانشجو نشان داده شده است، امضای زیر برگه استعلام مبنی بر نوآوری موضوع دانشجو توسط استاد محترم راهنما الزامی است.

3- نگارش پروپوزال طبق فرمت موجود در سایت مؤسسه و تحت نظر استاد محترم راهنما و مشاور

**توجه:** از فرمت پروپوزال موجود در سایت مؤسسه استفاده شود. ضمناً تمامی متن پروپوزال (از جمله مشخصات دانشجو و استاد محترم) باید به صورت تایپ شده باشد.

4- تحویل یک نسخه پروپوزال (با امضای کامل دانشجو، استاد محترم راهنما و مشاور) همراه با گزارش پیشینه و گزارش سامانه همانندجوبه مدیر گروه مربوطه

5- انجام اصلاحات پیشنهادی گروه و اخذ امضا از مدیر گروه

6- تحویل پروپوزال تصویب شده به کارشناس پژوهش خانم خزری جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه

7- انجام اصلاحات احتمالی شورای پژوهشی در صورت وجود

8- ثبت پروپوزال در سامانه ایرانداک <https://sabt.irandoc.ac.ir>

**توجه:** حتماً ایمیل مربوط به اساتید راهنما و مشاور در سامانه ثبت پروپوزال درج شود، در غیر اینصورت توسط دانشگاه مورد پذیرش قرار نمی گیرد.

9- مراجعه به کارشناس پژوهش جهت دریافت حکم تصویب موضوع (البته لازم به ذکر است که حکم تصویب برای دانشجو و اساتید راهنما و مشاور به صورت واتس آپ ارسال می شود).

10- ارائه گزارش های ۲ ماهه پیشرفت کار از تاریخ تصویب در گروه آموزشی